简易注销全程电子化操作指南

说明：请先按照“简易注销网上公示指南”在《国家企业信用信息公示系统》完成注销公告且期满后再进行以下操作。

一、注册登录：

1、登录“江苏政务服务 https://www.jszwfw.gov.cn/，点击页面左下方“开办专区。





2、点击“立即注册”，注册后，在“个人登录”下输入账号、密码、验证码登录；或者（点击下方“支付宝”扫码快捷登录）



二、业务办理：

1、点击“我要注销”→ “手工关联”，输入营业执照上统一社会信用代码及法定代表人证件号码，点击“保存”。

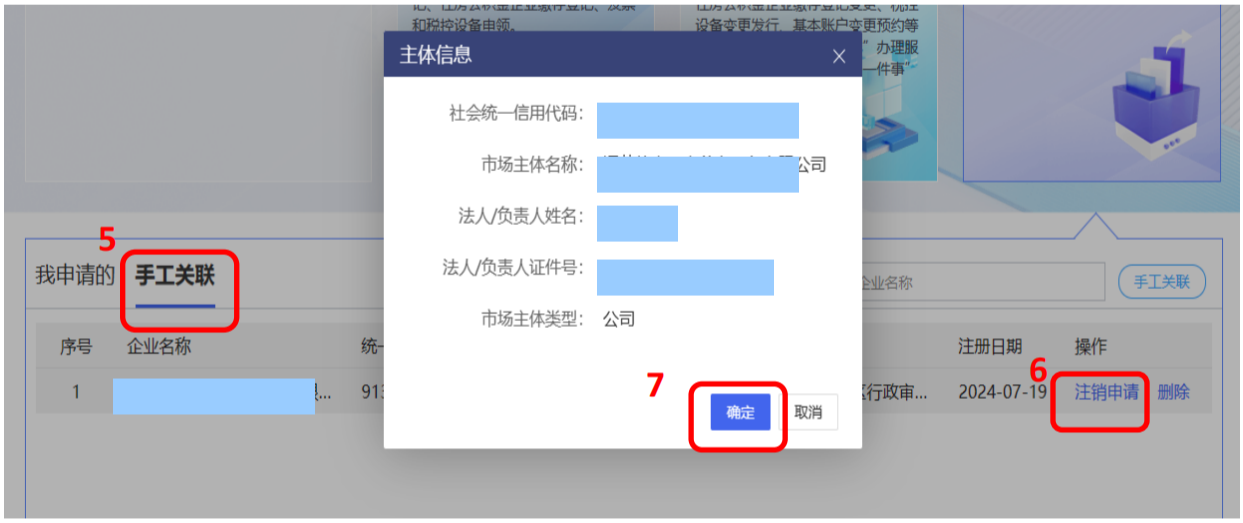
定位选择为“泰州市”



2、继续点击“确定”



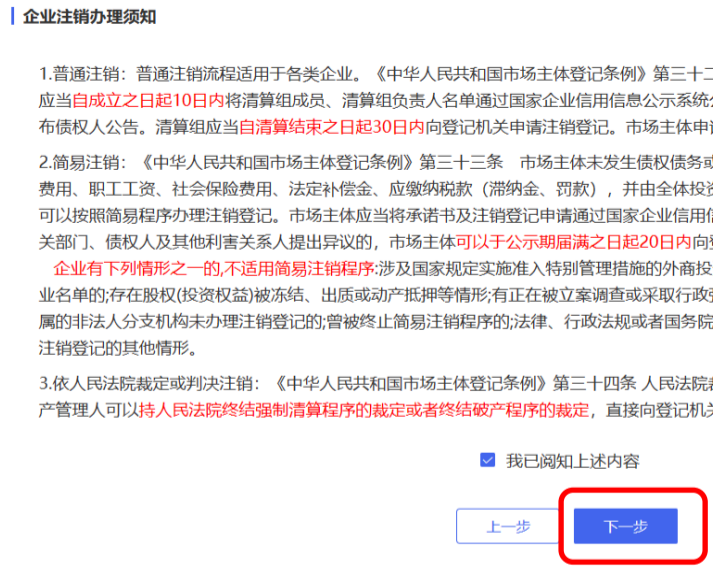
点击“注销申请”、“确定”



3、点击“简易注销”右边“办理”按钮。



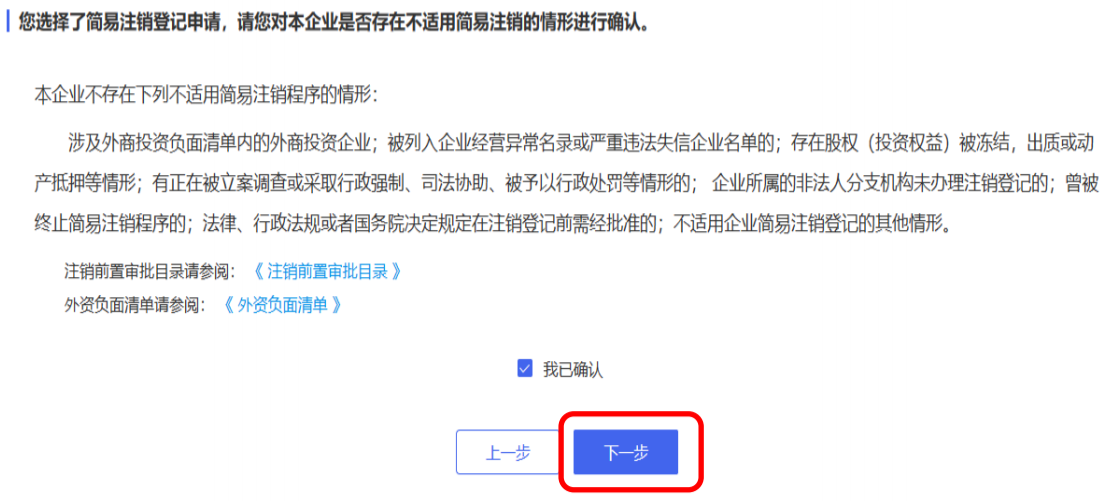
4、（1）勾选“我已阅知上述内容”后，点击“下一步”。



（2）继续点击“下一步”



（3）勾选“我已确认”，点击“下一步”。

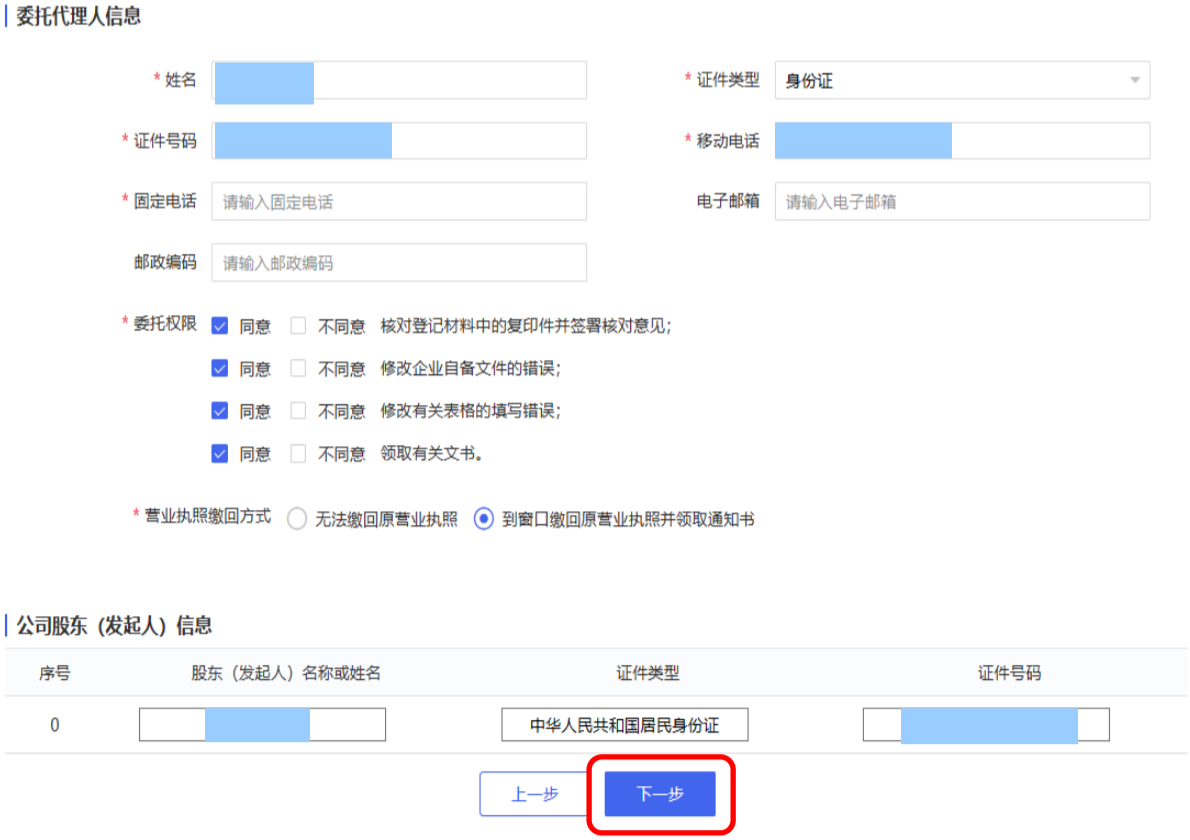


5、（1）选择“未开业”的直接点击“下一步”；

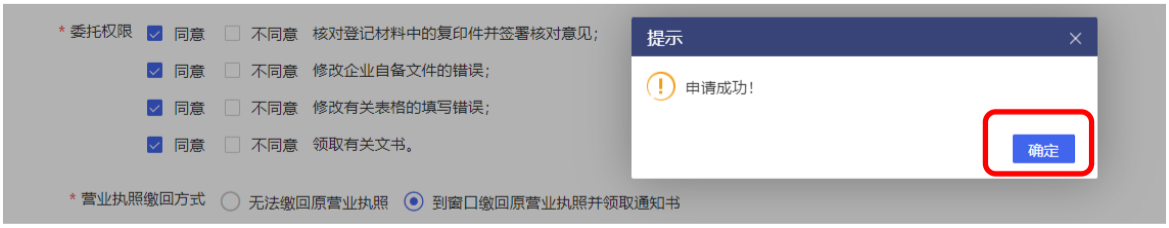
（2）选择“无债权债务”的在下面继续选择“未发生债权债务”或“债权债务已清算完结”后，再点击“下一步”。



填写“委托代理人信息”，勾选“委托权限”等，点击“下一步”



6、已在《国家企业信用信息公示系统》上进行了简易注销公告的，点击提示框的“确定”。



三、实名认证：

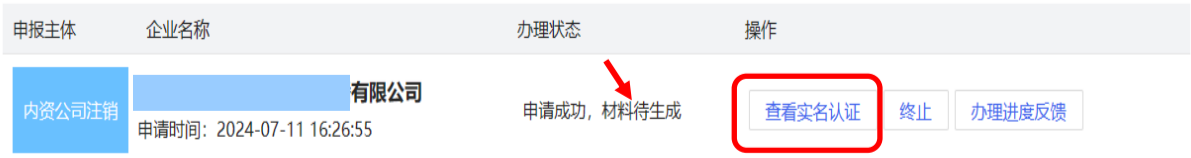
1、办理状态显示为：待完善实名信息，点击“实名认证”。



2、点击“修改”，请将所有“修改”全部点击完成后，最后再点击“提交”。



3、点击“提交”后，办理状态变为“申请成功，材料待生成”



4、点击“查看实名认证”后，页面显示“未核验”，请所有核验人员**打开支付宝，搜索“登记注册身份验证小程序”**进行实名认证。



5、所有人员实名认证全部完成后，页面显示“总局核验通过”即可。



6、实名认证完成后，请耐心等待至**“申请成功，材料已生成”**，点击“选择签名方式”，选择**“电子签名”**：采集人员手写签名、上传人员身份证、勾选签名人员，最后点击“确定”。



2、材料上传完后，办理状态显示为“电子签名”，点击“签名信息”，可查看到所有人员签名情况，签名完成、全部显示“已签名”即可。



待办理状态显示为“登记中（已入内网）时，请等待审核通过。



自然人电子签名步骤详见以下说明：

四、电子签名：

1、手机“应用市场”或“软件商店”或“APP”中下载“江苏市场监管”APP。



2、点击“注册”



3、输入手机号，获取验证码，输入验证码，点击“下一步”



4、上传身份证原件正反面，并填写身份信息，填写完成，点击“下一步”，**请注视屏幕，刷脸通过，**





5、按要求设置密码（包括：大小写字母、数字，且不少于 6 位）请输入两次完全一样的密码，点击“提交”



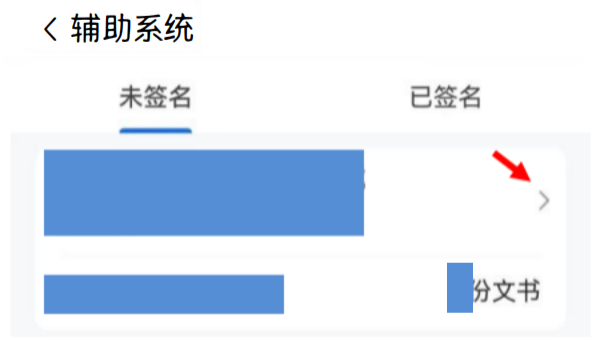


6、显示注册成功后，输入密码，点击“登录”，请将左上角“南京市”改为“泰州市”，点击“电子签名”





7、点击单位名称，继续点击下方的“签名”后，刷脸验证，





8、刷脸通过后，在页面出现的白板里手写姓名，完成签名。

